

За доказване на съответствието с това изискване, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за прилагана система за управление на качеството, сертифицирана по ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO 13485 или еквивалентни, касаеща доставките/ услугите по предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат необходимата информация, с която разполагат за изпълнение на поръчката в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП. Възложителят изисква от участниците да предоставят преди сключване на договора доказателства за декларираното.

**В случай, че участниците не могат да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи изискуемите документи, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на представянето ѝ:

На основание чл.111 ал.2, във връзка с чл.111 ал.1 от ЗОП Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % ( три процента) от стойността на договора (без ДДС).

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

1. Парична сума, която да се внесе по банковата сметка на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД гр.Казанлък: IBAN:BG 47 SOMB 9130 10200 87 401; BIC CODE: SOMB BGSF при “Общинска банка” клон Казанлък.

2. Банкова гаранция.

3. Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя доказателства за наличието на гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност – минимум един месец след изтичане срока на изпълнение на договора.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, нейният срок на валидност трябва да е **със срок на валидност – минимум един месец след изтичане срока на изпълнение на договора.**

### **2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществена поръчка за съответната обособена позиция между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди от Възложителя в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него ( в случай на внесена парична сума).

## VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документите, свързани с участието в откритата процедура с предмет "Доставка на консумативи, реактиви и серуми за нуждите на параклиничните звена на МБАЛ „ Д-р Христо Стамболски ЕООД", се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно: гр.Казанлък, п.к. 6100, ул."Старозагорска", №16, в деловодството всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите в работното време на възложителя – 07:30÷16:00 ч.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на МБАЛ „ Д-р Христо Стамболски, ЕООД на интернет адрес [www.mbal-kazanlak.com](http://www.mbal-kazanlak.com) в раздел „Профил на купувача" от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник" на Европейския съюз.

## IX. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта  
Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане  
„ най-ниска цена "

### За номенклатурни единици :

За №9 и № 10;

За №14 и №15 ;

За № 17 и № 18;

За № 22 и № 23 ;

За №25, №26, №27 и № 37 ;

За №28 и №29;

За №30 и №31 ;

За № 40 и № 41 ;

За №44, №45, №46 и №47;

За №48, №49, №50, №51, №52, №53, №54, №55, №56, №57 и №58;

За №63 и №64 ;

За №66, №67, №68, №69 и №70 ;

За №71, №72, №73, №74 и №75 ;

За №76, №77, №78, №79, №80, №81, №82, №83, №84, №85, №86, №87, №88, №89, №90, №91 и № 92;

За №93, №94 и № 95 ;

За №96, №97, №98, №99, №100, №101, №102 и №103 ;

от позиция №1 – „Консумативи и реактиви, използвани в клинична лаборатория”, комисията класира офертите по критерий „най-ниска среднопретеглена цена”, тъй-като е необходимо номенклатурните единици да бъдат комбинирани по посочения по-горе начин, с оглед на наличната апаратура, прецизността и спецификата на изследванията. Доставка на посочените комбинации от тези номенклатурни единици да бъде от един производител!

**За номенклатурни единици :**

№161, №162, №163, №164 и №165 – Консумативи за апарат „Crystal, от позиция №2 – „Консумативи и реактиви, използвани в микробиологична лаборатория” комисията класира офертите по критерий „най-ниска среднопретеглена цена”, тъй-като е необходимо тяхното комбиниране, с оглед спецификата и прецизността на изследванията и наличната апаратура. Доставка на посочените комбинации от тези номенклатурни единици да бъде от един производител!

**Начин на определяне на най-ниска среднопретеглена цена:**

**Пример:**

За номенклатурни единици №9 и №10 от позиция №1 „Консумативи и реактиви, използвани в клинична лаборатория”:

№	Наименование	Ед. мярка	Количество
9	Fe ferene	мл.	4000
10	ЖСК U.I.B.C.(ferene)	мл.	2000

Среднопретеглена цена за Fe ferene и ЖСК U.I.B.C.(ferene) =  $(4000 * \text{предложена цена}) + (2000 * \text{предложена цена}) / 6000$ .

**X. ОФЕРТА – подготовка, съдържание, подаване на офертата.**

**1. Подготовка на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация и да бъде оформена при спазване на приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

**Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.**

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в откритата процедура.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 ал.1 и чл.55 ал.1 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил Декларация – съгласие от него, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

## 2. Комплектоване на офертата

Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- Наименованието и адреса на Възложителя, а именно: До МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък, ул. „Старозагорска“, №16.
- Наименованието на поръчката и номера на обособената позиция, номенклатурни единици за които е подадена офертата;
- Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

Опаковката с офертата се подава в деловодството на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък, ул. „Старозагорска“, №16.

**На основание чл. 47, ал. 3, вр. чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *ЕЕДОП следва да бъде изготвен съобразно Образец № 1, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да се представи в оригинал.*

- В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

-На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 2**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

5. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - **Образец № 3**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

6. **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- **Образец № 4**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата **е информационен че, при подписване на договор ще бъде представена в оригинал;**

7.**ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - **Образец № 5**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата **е информационен че, при подписване на договор ще бъде представена в оригинал;**

#### 8. „Техническо предложение“, съдържащо:

А) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Б) „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено съобразно **Образец № 6**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник. Предложението следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Техническа оферта / Приложение 2 / на хартиен и магнитен носител.

В). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 7**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

Г). В случай, че кандидатът оферира номенклатурни единици от позиция № 1 - „Консумативи и реактиви, използвани в клинична лаборатория“ – да представи **писмени аналитични процедури от производителя** за всички предлагани реактиви, калибратори и контроли / листовки / - заверени копия;

Д). В случай, че кандидатът оферира номенклатурни единици от №1 до № 43 / Раздел клинична химия/ от позиция № 1 - „Консумативи и реактиви, използвани в клинична лаборатория“ – представя **декларация (свободен текст)**, че се задължава, ако бъде избран за изпълнител на горечитираните ном. единици, да предостави **безплатно на Възложителя** програми за работа / приложения / с апаратите Spinreact 640 /BS 400/ и BS 300 и методична помощ.

**Важно:** Когато участника оферира повече от една обособена позиция, техническото предложение включващо всички документи по т.8 от буква А до буква Д, техническата оферта /Приложение 2 / на хартиен и магнитен носител се представят комплектувани за всяка обособена позиция поотделно.

#### 9. Опис на представените документи.

10. „Ценово предложение“, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. „Ценово предложение“ следва да бъде изготвено съобразно **Образец № 8**, приложен към настоящата документация за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник, Ценова оферта / Приложение 3 / на хартиен и магнитен носител. Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката по т 3 като пликът следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Предложените цени следва да бъдат в български лева, без вкл. ДДС и записани с цифри до втория знак след десетичната запетая.

**Важно:** Когато участника оферира повече от една обособена позиция, за всяка от обособената позиция подава поотделно плик „Предлагани ценови параметри“ с посочена позиция за която се отнася.

**Техническа оферта /Приложение №2 /се попълва както следва:**

Колона № 5 / „Наименование“/ - Попълва се търговското наименование, които участника предлага в откритата процедура;

Колона № 6 / Наличен апарт „/ - Не се попълва;

Колона № 7 / „Единична мярка“/- попълва се от Възложителя, като участника няма право да променя съдържанието в колоната;

Колона № 8 / „Количество“ /- да се разбира прогнозно количество за 24 месеца попълва се от Възложителя;

Колона № 9 / „Предлагана опаковка“/- попълва се количеството в опаковката, която предлага участника - брой и т.н.;

Колона № 10 / „Брой опаковки“/ - попълва се търговски брой опаковки на база на прогнозното количество от : колона №8

Колона № 11/ „Катаоложен номер“/- Попълва се ако има ;

Колона № 12/ „Производител“/ - Записва се наименование на производител ;

Колона № 13/ „Оторизация“/- Ако участника е оторизиран търговец/ дистрибутор на български или чуждестранни производители или от техни упълномощени представителства на територията на РБ и че предлаганите консумативи, реактиви са разрешени за употреба на територията на Република България - записва се 1;

Колона № 14 / „Прогнозна стойност“/ - не се попълва ;

**Забележка:** Възложителят разполага с програма за обработка на техническите предложения на участниците. За нуждите на програмата същите следва да бъдат предоставени на магнитен и хартиен носител с цел по-бърза обработка на резултатите. .. При наличие на различия между хартиения и магнитния носител, за достоверни ще бъдат приети данните, отразени в хартиения носител.

**Ценова оферта /Приложение №3 / се попълва както следва:**

Колона № 5 / „Наименование“/- Попълва се търговското наименование на консуматива/реактива/ които участника оферира в откритата процедура;

Колона № 6 / Наличен апарт „/ - Не се попълва;

Колоната № 7 / „Единична мярка“/- попълва се от Възложителя, като участника няма право да променя съдържанието в колоната;

Колоната № 8 / „Количество“ /- да се разбира прогнозно количество за 24 месеца попълва се от Възложителя;

Колоната № 9 / „Единична цена за единица мярка“/- попълва се цената за еден брой, опаковка, флакон и т.н.;

Колоната № 10 / „Предлагана опаковка“/- попълва се количеството в опаковката, която предлага участника - брой и т.н.;

Колоната № 11 / „Брой опаковки“ / - попълва се търговски брой паковки на база на прогнозното количество от колоната №8

Колоната № 12 / „Единична цена за опаковка“ / - попълва се цената за опаковка, която предлага участника.

Колоната № 13 / „Обща стойност“ / - Общата стойност се изчислява автоматично в програмния продукт;

Колоната № 14 / „Катаоложен номер“/- Попълва се ако има;

Колоната № 15 / „Производител“ / - Записва се наименование на производител;

Колоната № 16 / „Оторизация“/- Ако участника е оторизиран търговец/ дистрибутор на български или чуждестранни производители или от техни упълномощени представителства на територията на РБ и че предлаганите консумативи, реактиви са разрешени за употреба на територията на Република България - записва се 1;

**ВАЖНО:** - Оторизацията не критерии за оценка и не е задължително колоната да се попълва;

Колоната № 17 / „Прогнозна стойност“ / - не се попълва;

**Забележка:** Възложителят разполага с програма за обработка на ценовите предложения на участниците. За нуждите на програмата ценовите предложения трябва да бъдат предоставени на магнитен носител с цел по-бърза обработка на резултати.. При наличие на различия между хартиения и магнитния носител, за достоверни ще бъдат приети данните, отразени в хартиения носител.

### 3. Подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават офертите си на място в лечебното заведение или по пощата на адрес: гр.Казанлък, ул.„Старозагорска“ № 16, Деловодство, до 16:00 часа на 05.05.2020 г.

Офертите могат да се подават лично от участника или от упълномощено от него лице.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

### 4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

## 5. Отваряне на оферти

Дата и час на отваряне на офертите – 07.05.2020 год. от 09:00 часа;  
Място на отваряне на офертите – Актова зала, находяща се в едминистративна част, на ет.3 на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък, ул. "Старозагорска" 16.

### **ВАЖНО!**

Кореспонденцията с участници, които са посочили електронни адреси ще бъде осъществявана на електронните им пощи и кореспонденцията ще се счита за получена, независимо дали има изрично потвърждение за получаването.

За всички въпроси неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.